

缴费指南

- 1 登入手机银行后，于「转账/缴费」中的「缴费」主页按「缴费」。



- 2 點選新账单
i. 选择类别
ii. 选择账单
iii. 输入账单号码
iv. 按「下一步」继续



缴费指南

- 3 i. 选择缴费渠道
ii. 选择账单类别
iii. 选择支账户口
iv. 输入缴费金额
v. 选择缴费日期
vi. 按「登记账单并缴费」继续

- 4 核对交易资料后按「确认」。

<
缴费

账单资料	稅務局(00000000198)
账单简称	
缴费渠道	i 易办事 >
账单类别	ii 01-稅款 >
支账户口	iii 港元 儲蓄账户 000000000000 >
可用结余	港元 8,000.07

缴费金額

iv 536.00

缴费日期	v 20200207 >
------	--

注意事项

vi 登记账单并缴费

<
缴费

缴费金額

港元 536.00

类别	政府或法定機構
账单	稅務局
缴费渠道	易办事
账单类别	01-稅款
账单号码	000012345678
支账户口	港元 儲蓄账户 000000000000
账单简称	
缴费日期	20200207

温馨提示

如果缴费交易已过截止时间([易办事]:下午4:00;[电子缴费]:下午12:00),有关的缴费将于下一个工作日结算,星期六、日及公众假期除外。

确认

缴费指南

5 指示完成。



6 交易完成后，可于「转账/缴费」中的「缴费」主页查看有关已登记账单。



备注

1. 网上缴费服务每日交易上限为港币50,000 或其等值货币，除缴交税务或以信用卡缴交友邦保险保费外。
2. 如提交预约缴费，请确保扣账户口或信用卡在交易前一个工作天有足够余额或额度，否则有关交易将未能执行。
3. 已过截止时间（「易办事」：下午4:00；「电子缴费」：下午12:00）及所有在星期六、日或公众假期进行的缴费交易，有关的缴费将于下一个工作天结算。