

# 繳費指南

## 步驟1 登入網上銀行後,按「轉賬/繳費」,並選擇「繳賬」。



步驟2 選擇及輸入賬單戶口資料(類別、賬單、繳費渠道及賬單號碼)、 繳賬資料(轉賬戶口、金額、繳費日期及賬單簡稱),然後按「下一步」。

← 轉賬/繳費 > 繳費 > 繳賬					
繳賬					
已登記賬單 新增賬單					
<ol> <li>輸入賬單 &gt; ② 預覽約</li> </ol>	敦賬詳情 > ③ 確認				
賬單戶口資料					
1 類別	請選擇	<ul> <li>若增加「銀行或信用卡服務」、「信貸財務」、</li> <li>「証券公司」及「香港賽馬會」之商戶,請親臨 分行辦理登記手續。</li> </ul>			
賬單	請選擇				
繳費渠道	◎ 易辦事 ◎ 電子繳費				
賬單號碼		▶ 請輸入賬單戶口號碼			
繳賬資料 					
轉賬戶口	請選擇	可用結餘			
金額	HKD V				
繳費日期	20200204				
賬單簡稱					
B	下一步	-			



# 繳費指南

## 步驟3 預覽繳賬詳情版面,請核對繳賬資料,然後按「確認」完成繳賬; 或按「更改」返回上頁更改資料;或按「取消」。

已登記賬單新增賬單						
<ol> <li>1 輸入賬單 &gt; 2 預覽繳賬詳情 &gt; 3 確認</li> </ol>						
類別	政府或法定機構	賬單	香港中醫藥管理委員會			
總費渠道	易辦事	賬單類別	01-中醫註冊申請費用			
賬單號碼	12345678	轉賬戶口	HKD 儲蓄戶口 000012345678			
金額	1.00	繳費日期	2020/02/28			
賬單簡稱	test					
確認更改取消						
註						
•已過截止時間(「易辦事」:下午4:00;「電子繳費」:下午12:00)及所有在星期六及星期日進行的繳費交易,有關的繳費將於下一個工作天結算。						

### 步驟4 按「確認」後,版面會顯示您的指示已被接納。您可選擇列印或儲存有關詳情。

已登記賬單 新增賬單						
<ol> <li>1 輸入賬單 &gt; ② 預覽繳賬詳情 &gt; ③ 確認</li> </ol>						
您的指示已被接納。 您可於「繳費記錄」查閱交易狀況。多謝使用本行服務。						
參考編號為200214002222						
類別	政府或法定機構	賬單	香港中醫藥管理委員會			
繳費渠道	易辦事	賬單類別	01-中醫註冊申請費用			
賬單號碼	12345678	轉賬戶口	HKD 儲蓄戶口 000012345678			
金額	1.00	繳費日期	2020/02/28			
賬單簡稱	test					
列印 儲存 確定 注意						
· 請按此設立電子提示,以手機短訊或電郵收取繳費提示。						

#### 備註

- 1. 網上繳費服務每日交易上限為港幣50,000或其等值貨幣,除繳交税務或以信用卡繳交友邦保險保費外。
- 如提交預約繳費,請確保扣賬戶口或信用卡在交易前一個工作天有足夠餘額或額度,否則有關交易將未能執行。
   已過截止時間(「易辦事」:下午4:00;「電子繳費」:下午12:00)及所有在星期六、日或公眾假期進行的繳費交易,有關的繳費 將於下一個工作天結算。