

步驟 1

新增賬單



登入手機銀行後，選擇

①「轉賬/繳費」

②「繳費」

③「繳費管理」



於繳費頁面選擇「**新增賬單**」，並輸入賬單資料如下：

類別

選擇「**政府或法定機構**」

賬單

選擇「**稅務局**」

賬單號碼

輸入**稅款繳單**上所示之**電子付款專用的收款賬號**

然後按「**確定**」登記賬單

步驟 2

繳交稅款



於**繳費管理**頁面點選已登記稅務局賬單，按「**繳費**」



支賬戶口

選擇「**信用卡**」

輸入「**繳賬資料**」然後按「**下一步**」，最後預覽繳賬詳情及確定繳費指示