

步驟 1

- 登入「網上銀行」後
- 選擇「繳賬」



步驟 2

於「繳賬」頁面內選擇「新增賬單」並輸入「賬單戶口資料」如下：

類別 選擇「政府或法定機構」

賬單 選擇「稅務局」

賬單類別 選擇「01-稅款」

賬單號碼 輸入稅款繳款單上所示之電子付款專用的收款賬號

新增賬單



步驟 3

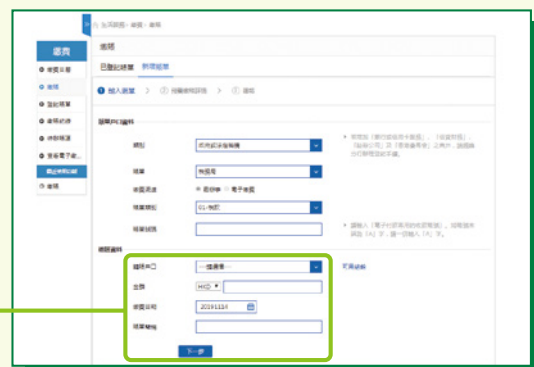
選擇「信用卡」為「轉賬戶口」並輸入「繳賬資料」，然後按「下一步」

轉賬戶口

金額

繳費日期

賬單號碼



步驟 4

預覽繳賬詳情及確認繳賬指示